



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ООО «ГрейтЭкспресс»

г.Екатеринбург

2015г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом ООО «ГрейтЭкспресс» (далее – «ГрейтЭкспресс»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, ГрейтЭкспресс, его обособленными структурными подразделениями, руководителями на всех уровнях управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ГрейтЭкспресс.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на обособленные структурные подразделения ГрейтЭкспресс, контрагентов и представителей ГрейтЭкспресс, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, доверенностях или прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормами российского законодательства, другими внутренними документами ГрейтЭкспресс.

1.3. Политика сформулирована исходя из следующих определений «Коррупции»: «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», считается:

- дача или получение взяток;
- посредничество в даче или получении взяток;
- злоупотребление служебным положением или полномочиями;
- коммерческий подкуп;
- платежи для упрощения формальностей;
- незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами;
- иные действия/бездействия работников ГрейтЭкспресс, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявление конфликта интересов.

1.4. Антикоррупционные меры ГрейтЭкспресс направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика – деятельность ГрейтЭкспресс, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупционные проявления – действия (бездействия) работников Компании, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность ГрейтЭкспресс по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

Антикоррупционные процедуры – процедуры по предотвращению коррупционных действий

Соразмерные рискам коррупции, характерным для деятельности Предприятия и направленные на их минимизацию

Прочие термины и их определения даны в *Приложении 1* к Положению

3. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

3.1. Политика отражает приверженность ГрейтЭкспресс и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление ГрейтЭкспресс к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации ГрейтЭкспресс на должном уровне.

3.2. ГрейтЭкспресс ставит перед собой цели:

-минимизировать риск вовлечения ГрейтЭкспресс, руководства организации и работников ГрейтЭкспресс независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Работники») в коррупционную деятельность;

-сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики ГрейтЭкспресс о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

-обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к ГрейтЭкспресс и ее работникам;

-установить обязанность работников ГрейтЭкспресс знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Все работники ГрейтЭкспресс должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Генеральный директор ГрейтЭкспресс контролирует организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей ГрейтЭкспресс, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в доверенностях, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Согласно российскому антикоррупционному законодательству: ГрейтЭкспресс и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются:

-запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного, всем работникам ГрейтЭкспресс строго запрещается:

-прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;

-предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

6.1. Миссия высшего руководства

Генеральный директор и высшие должностные лица ГрейтЭкспресс должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В ГрейтЭкспресс закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

6.2. Периодическая оценка рисков

ГрейтЭкспресс на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

6.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия и процедуры

ГрейтЭкспресс разрабатывает и внедряет процедуры, а также проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

6.4. Проверка контрагентов

ГрейтЭкспресс прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.5. Информирование и обучение

ГрейтЭкспресс открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

ГрейтЭкспресс содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.6. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ГрейтЭкспресс осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. УПРАВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью ГрейтЭкспресс достигается за счет взаимодействия на трех уровнях:

-уровень руководства ГрейтЭкспресс (в т.ч. деятельность Комиссии ГрейтЭкспресс по предупреждению коррупции);

-уровень структурных и обособленных структурных подразделений;

-уровень работника ГрейтЭкспресс.

7.2. Функции, ответственность участников распределяются следующим образом:

7.2.1. Руководство ГрейтЭкспресс:

-формирует этические стандарты отрицательного отношения к коррупции, демонстрирует в поведении, создает рабочую атмосферу, обеспечивает участие работников в программе, направленных на противодействие коррупции;

-утверждает Политику ГрейтЭкспресс в области противодействия коррупции, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;

-отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку процедур, их внедрение и контроль.

7.2.2. Руководители структурных подразделений, обособленных структурных подразделений ГрейтЭкспресс:

-несут ответственность за реализацию настоящей Политики;

- осуществляют закрепленные за ними функции по внутреннему контролю, в том числе деятельность по определению, оценке и управлению коррупционными рисками;
- обеспечивают адекватное понимание работниками Политики и ее принципов;
- контролирует соблюдение Политики работниками ГрейтЭкспресс;
- самостоятельно иницируют и выполняют мероприятия по совершенствованию и проведению профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в ГрейтЭкспресс;
- реализуют мероприятия по устранению недостатков, приведших к возникновению коррупционных правонарушений, утвержденные ГрейтЭкспресс.

7.2.3. Комиссия ГрейтЭкспресс по предупреждению коррупции:

- осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных актов ГрейтЭкспресс и договоров с контрагентами;
- проводит служебные расследования по фактам коррупционной направленности, определяет причины, приведшие к данным фактам, осуществляет подготовку рекомендаций для принятия мер по устранению возможности проявления фактов коррупционной направленности в будущем;

- проводит анализ и оценку достигнутого ГрейтЭкспресс уровня противодействия коррупции, достаточности и эффективности мер по противодействию коррупции, принимаемых на предприятии, предоставляет руководству ГрейтЭкспресс предложения по улучшению организации и эффективности работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГрейтЭкспресс по результатам проведения анализа и оценки;

- осуществляет независимую и объективную оценку надежности и эффективности системы внутреннего контроля в области противодействия коррупции;

- осуществляет мониторинг функционирования контрольных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных процедур для ГрейтЭкспресс (при оценке деятельности структурных и обособленных структурных подразделений, проверке финансово-хозяйственной деятельности обособленных структурных подразделений ГрейтЭкспресс и проведении аудитов бизнес-процессов);

- по результатам проведенных мероприятий информирует руководство о состоянии системы внутреннего контроля в области противодействия коррупции, достаточности и эффективности контрольных процедур;

- актуализирует настоящую Политику в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

- осуществляет мониторинг российского, применимого международного антикоррупционного законодательства;

- регулярно направляет соответствующие обзоры руководству ГрейтЭкспресс, руководителям структурных и обособленных структурных подразделений ГрейтЭкспресс.

7.2.4. Работники:

- соблюдают требования, нормы, стандарты и правила делового поведения, установленных настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами ГрейтЭкспресс;

- выполняют возложенные на них обязанности по осуществлению контрольных процедур и функций в области противодействия коррупции;

- в рамках своих полномочий участвуют в разработке и внедрении контрольных процедур в области противодействия коррупции;

- своевременно информируют своих непосредственных руководителей о недостатках контрольных процедур, выявленных при выполнении ими должностных обязанностей, вносят предложения по их устранению и повышению эффективности процедур, направленных на противодействие коррупции.

8. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

8.1. Подарки, которые Работники от имени ГрейтЭкспресс могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в ГрейтЭкспресс, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение ГрейтЭкспресс,

которые работники от имени ГрейтЭкспресс могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

-быть прямо связаны с законными целями деятельности ГрейтЭкспресс, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения компании, день рождения контактного лица со стороны клиента);

-быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК Российской Федерации);

-расходы должны быть согласованы с Генеральным директором ГрейтЭкспресс;

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-не создавать репутационного риска для ГрейтЭкспресс, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

-не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам ГрейтЭкспресс и нормам применимого законодательства.

8.2. Не допускаются подарки от имени ГрейтЭкспресс, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8.3. В случае, если подарки и знаки гостеприимства, которые работники, в связи с их деятельностью в ГрейтЭкспресс, могут получить или получили от других лиц и организаций не соответствуют совокупности указанных выше критериев, работники обязаны действовать в соответствии с п. 18 настоящей Политики

9. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ГрейтЭкспресс может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации как социально-ответственного бизнеса. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с Генеральным директором ГрейтЭкспресс.

10. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. ГрейтЭкспресс не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ГрейтЭкспресс.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

11.1. ГрейтЭкспресс воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ГрейтЭкспресс, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет ГрейтЭкспресс иной выгоды.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КЛИЕНТАМИ ГРЕЙТЭКСПРЕСС И ПОСТАВЩИКАМИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

12.1. Деловые отношения ГрейтЭкспресс строятся на доверии с клиентами и поставщиками товаров, работ, услуг. ГрейтЭкспресс делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к клиентам и поставщикам товаров, работ, услуг.

12.2. ГрейтЭкспресс в своей коммерческой деятельности придерживается принципов этики и взаимовыгодного сотрудничества и заявляет, что для построения деловых отношений с клиентами или поставщиками товаров, работ, услуг отсутствует необходимость в одаривании подарками, оказании услуг и организации развлечений.

12.3. При взаимоотношениях с клиентами ГрейтЭкспресс и поставщиками товаров, работ, услуг:

-осуществляет через официальные источники проверку на предмет их благонадежности, аффилированности к госслужащим (через близких родственников или по

иным основаниям), госкомпаниям и структурам, а также анализирует информацию о репутации потенциальных контрагентов ГрейтЭкспресс и их отношения к коррупции;

-перед оформлением деловых отношений, информирует клиентов ГрейтЭкспресс и поставщиков о принципах настоящей Политики.

13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

13.1. ГрейтЭкспресс требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

13.2. В ГрейтЭкспресс организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства ГрейтЭкспресс («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» (company@gr-x.ru) в адрес Председателя Комиссии ГрейтЭкспресс могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

13.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры нового работника знакомят с положениями настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

13.4. С каждым работником ГрейтЭкспресс в обязательном порядке подписывается Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политике ГрейтЭкспресс (*Приложение 2*), в том числе при заключении трудового договора при приеме на работу.

13.5. ГрейтЭкспресс осуществляет обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

13.6. Соблюдение работниками ГрейтЭкспресс принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

13.7. Любая деятельность, интересы или отношения работников ГрейтЭкспресс, возникающие вне работы, не должны создавать возможность нанесения ущерба интересам ГрейтЭкспресс.

13.8. Для минимизации рисков вовлечения ГрейтЭкспресс и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность, ГрейтЭкспресс устанавливает, что работник обязан сообщить в соответствии с положениями Политики о возникновении ситуаций, когда его личные интересы потенциально могут привести к конфликту с интересами ГрейтЭкспресс. Конфликт интересов может быть обусловлен следующими ситуациями (перечень является незамкнутым):

-ведение собственной коммерческой деятельности;

-наличием финансовых интересов в сторонней организации, с которой ГрейтЭкспресс поддерживает деловые отношения;

-работой в сторонней организации, а также если работник ГрейтЭкспресс является учредителем/участником сторонней организации, которая поддерживает деловые отношения с ГрейтЭкспресс, или является клиентом, поставщиком или конкурентом ГрейтЭкспресс;

-представлением деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам ГрейтЭкспресс;

-наличием у работника близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супругов детей) с другими работниками ГрейтЭкспресс;

-наличием заинтересованности должностного лица ГрейтЭкспресс (генеральный директор, заместитель генерального директора, управляющий обособленного подразделения, главный бухгалтер, иные лица, имеющие доверенности на совершения сделок от имени ГрейтЭкспресс) в совершении сделки.

14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

14.1. ГрейтЭкспресс и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

14.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, ГрейтЭкспресс осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в ГрейтЭкспресс, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

15. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

15.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ГрейтЭкспресс, отображены в документах и доступны для проверки.

15.2. В ГрейтЭкспресс назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

15.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности ГрейтЭкспресс строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

16. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

16.1. Работники ГрейтЭкспресс соблюдают требования локальных-нормативных актов ГрейтЭкспресс, касающиеся конфиденциальности и раскрытия информации ГрейтЭкспресс, включая положения, изложенные в трудовых договорах работников.

16.2. Любая служебная или не общедоступная информация о клиентах, поставщиках или конкурентах ГрейтЭкспресс не должна использоваться, если возникли подозрения в том, что она получена нечестным путем или направлена работнику ошибочно.

17. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

17.1. Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ГрейтЭкспресс, может сообщить об этом на «горячую электронную линию» ГрейтЭкспресс (company@gr-x.ru), либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

18. СООБЩЕНИЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ, ПРОБЛЕМАХ И КОНФЛИКТАХ ИНТЕРЕСОВ

18.1. Все работники ГрейтЭкспресс обязаны сообщать о нарушениях применяемого антикоррупционного законодательства и Политики, оказывать помощь при любых расследованиях таких нарушений. Сообщая о нарушениях, работник может назвать себя, при этом в отношении работника будет сохраняться конфиденциальность в той мере, в какой это практически оправдано в данных обстоятельствах и соответствует выполнению Политики, либо сообщать о нарушении анонимно.

18.2. О предполагаемом факте коррупции работник ГрейтЭкспресс должен сообщить одному из перечисленных лиц:

-своему непосредственному руководителю, при подозрении на совершение коррупционных действий непосредственным руководителем-вышестоящему руководству;

-руководителю обособленного структурного подразделения ГрейтЭкспресс;

-Председателю Комиссии по предупреждению коррупции (company@gr-x.ru);

-руководству ГрейтЭкспресс;

-путем направления сообщения на электронную почту (company@gr-x.ru), телефонного звонка (343) 220-39-20, доб.101.

18.3. По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в порядке, определенном законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ГрейтЭкспресс, проводится проверка и служебное расследование.

18.4. О проблемах, когда личные интересы работника привели или потенциально могут привести к конфликту с интересами ГрейтЭкспресс работник ГрейтЭкспресс должен сообщить одному из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю;
- руководителю обособленного структурного подразделения ГрейтЭкспресс;
- Председателю Комиссии по предупреждению коррупции (company@gr-x.ru);
- руководству ГрейтЭкспресс.

18.5. О возникновении ситуации, когда возникает заинтересованность в совершении сделки и конфликте интересов при совершении сделки, должностные лица, указанные в последнем абзаце п.13 настоящей Политике, должны сообщить Председателю Комиссии по предупреждению коррупции (company@gr-x.ru).

19. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

19.1. ГрейтЭкспресс заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ГрейтЭкспресс возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

20. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

20.1. В ГрейтЭкспресс на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов ГрейтЭкспресс, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

20.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в ГрейтЭкспресс осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

21. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

21.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий ГрейтЭкспресс, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации Генеральный директор ГрейтЭкспресс организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

22. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

22.1. В антикоррупционную политику ГрейтЭкспресс включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

22.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;

22.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

22.1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

22.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля предприятия требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

22.1.5. В качестве приложения к Антикоррупционной политике ГрейтЭкспресс утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий. *(Приложение 3)*

23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

23.1. Генеральный директор и работники всех подразделений ГрейтЭкспресс, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

23.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГрейтЭкспресс, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ГрейтЭкспресс, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1. Вопросы, не урегулированные Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГрейтЭкспресс